

***PROTESTO
DE
TÍTULOS
ARQUIVO MAGNÉTICO***

Protesto Centralizado

Layout Archivo Andamento

MONTAGEM DOS ARQUIVOS

Composição

O arquivo deverá ser composto por três registros básicos, sendo:

Registro Header

Registro inicial, abertura do arquivo.

Registro Transação

Registro transitivo, detalhe do arquivo.

Registro Trailer

Registro final, fechamento do arquivo.

Nota de Preenchimento

Campos Alfabéticos	: Preencher com letras maiúsculas.	Em caso de omissão de conteúdo, preencher com brancos.
Campos Numéricos	: Preencher com números.	Em caso de omissão do conteúdo, preencher com zeros.
Campos Alfanuméricos	: Preencher com letras maiúsculas.	Em caso de omissão do conteúdo, preencher com brancos.
Campos de Data	: Preencher no formato DDMMAAAA.	Em caso de omissão do conteúdo, preencher com zeros.

MONTAGEM DOS ARQUIVOS

Nota de Alinhamento

Campos Alfabéticos	: Alinhar à Esquerda.
Campos Numéricos	: Alinhar à Direita, zeros à esquerda.
Campos Alfanuméricos	: Alinhar à Esquerda.

Observações

Formato dos Dados

: ASCII Tamanho do Registro : 600
bytes.

Apresentantes conveniados exclusivamente na CRA Estadual devem ser enviados no arquivo com o código de apresentante "TAB"

CARTÓRIOS

ARQUIVO DE ANDAMENTO DE TÍTULOS

Este arquivo tem por objetivo informar o andamento dos títulos enviados a protesto, antes da sua finalização.

NOME: MCCCDDMM.AAS

M	Constante – Identifica tratar-se do arquivo de andamento.
CCC	Código do Apresentante / Portador
DD	Dia do envio do arquivo de andamento
MM	Mês do envio do arquivo de andamento
AA	Ano do envio do arquivo de andamento
S	Número Sequencial do arquivo de andamento

REGISTRO DE HEADER – ARQUIVO ANDAMENTO

Campo	Descrição	Posição	Tam	Tipo	Casas Decimais	Conteúdo
01	Identificação do Registro	001/001	001	Númerico	Nenhuma	Identificar o registro header no arquivo. Constante 0
02	Número do Código do Portador	002/004	003	Númerico	Nenhuma	Identificar o código do Apresentante / portador Preencher com o código do apresentante / portador. Apresentantes exclusivamente conveniados a CRA Estadual deve-se enviar o código “TAB”
03	Nome do Portador	005/044	040	Alfabético		Preencher com o nome do portador (“Razão Social”).
04	Data do Movimento	045/052	008	Númerico	Nenhuma	Identificar a data de envio do arquivo, no formato DDMMAAAA.
05	Identificação de Transação – Remetente	053/055	003	Alfanumérico		Preencher com a sigla do remetente do arquivo: SDT – Serviço de Distribuição de Títulos.
06	Identificação de Transação – Destinatário	056/058	003	Alfanumérico		Preencher com a sigla do destinatário do arquivo: BFO – Banco, Instituição Financeira e Outros.
07	Identificação de Transação – Tipo	059/061	003	Alfanumérico		Preencher com a sigla de identificação da transação: AND – Andamento
08	Número Seqüencial da Remessa	062/067	006	Númerico	Nenhuma	Controlar o seqüencial de remessas, que deverá ser contínuo.
09	Quantidade de Registros na Remessa	068/071	004	Númerico	Nenhuma	Preencher com o somatório da quantidade de registros constantes no registro de transação.
10	Quantidade de Títulos na Remessa	072/075	004	Númerico	Nenhuma	Preencher com o zeros – Não utilizar.
11	Quantidade de Indicações na Remessa	076/079	004	Númerico	Nenhuma	
12	Quantidade de Originais na Remessa	080/083	004	Númerico	Nenhuma	
13	Identificação da Agência Centralizadora	084/089	006	Alfanumérico		Preencher com o número de identificação da Agência Centralizadora informado pelo portador, no Arquivo Remessa.
14	Versão do Layout	090/092	003	Númerico	Nenhuma	Identificação da versão vigente do layout. Esta refere-se à 043. Este campo não deverá ser criticado.
15	Código do Município da Praça de Pagamento	093/099	007	Alfanumérico		Preencher 2 dígitos para o Código da Unidade da Federação e 5 para o Código do Município. Deve-se buscar esta informação na tabela IBGE
16	Complemento do Registro	100/596	497	Alfanumérico		Ajustar o tamanho do registro header com o tamanho do registro de transação. Preencher com brancos.
17	Número Seqüencial do Registro no Arquivo	597/600	004	Númerico	Nenhuma	Constante 0001 . Sempre reiniciar a contagem do lote de registro para as praças implantadas no processo de centralização.

REGISTRO DE TRANSAÇÃO – ARQUIVO CONFIRMAÇÃO

Campo	Descrição	Posição	Tam	Tipo	Casas Decimais	Conteúdo
01	Identificação do Registro	001/001	001	Numérico	Nenhuma	Manter as informações originais prestadas pelo portador.
02	Número do Código do Portador	002/004	003	Numérico	Nenhuma	
03	Agência / Código do Cedente	005/019	015	Alfanumérico		
04	Nome do Cedente/Favorecido	020/064	045	Alfanumérico		
05	Nome do Sacador/Vendedor	065/109	045	Alfanumérico		
06	Documento do Sacador	110/123	014	Alfanumérico		
07	Endereço do Sacador/Vendedor	124/168	045	Alfanumérico		
08	CEP do Sacador/Vendedor	169/176	008	Numérico	Nenhuma	
09	Cidade do Sacador/Vendedor	177/196	020	Alfanumérico		
10	UF do Sacador/Vendedor	197/198	002	Alfabético		
11	Nosso Número	199/213	015	Alfanumérico		
12	Espécie do Título	214/216	003	Alfabético		
13	Número do Título	217/227	011	Alfanumérico		
14	Data da Emissão do Título	228/235	008	Numérico	Nenhuma	
15	Data de Vencimento do Título	236/243	008	Numérico	Nenhuma	
16	Tipo de Moeda	244/246	003	Numérico	Nenhuma	
17	Valor do Título	247/260	014	Numérico	2	
18	Saldo do Título	261/274	014	Numérico	2	
19	Praça de Protesto	275/294	020	Alfanumérico		
20	Tipo de Endosso	295/295	001	Alfabético		
21	Informação sobre Aceite	296/296	001	Alfabético		

22	Número de Controle do(s) Devedor(es)	297/297	001	Numérico	Nenhuma	
23	Nome do Devedor	298/342	045	Alfanumérico		
24	Tipo de Identificação do Devedor	343/345	003	Numérico	Nenhuma	
25	Número de Identificação do Devedor	346/359	014	Numérico	Nenhuma	
26	Documento do Devedor	360/370	011	Alfanumérico		
27	Endereço do Devedor	371/415	045	Alfanumérico		
28	CEP do Devedor	416/423	008	Numérico	Nenhuma	
29	Cidade do Devedor	424/443	020	Alfanumérico		
30	UF do Devedor	444/445	002	Alfabético		
31	Código do Cartório	446/447	002	Numérico	Nenhuma	Informar o Código de Identificação do Cartório de destino do título.
32	Número do Protocolo do Cartório	448/457	010	Alfanumérico		Informar o Número do Protocolo atribuído ao título.
33	Tipo de Ocorrência	458/458	001	Alfanumérico		0 – Código de Ocorrência para indicar status de andamento.
34	Data do Protocolo	459/466	008	Numérico	Nenhuma	Informar a data do protocolo no formato DDMMAAAA.
35	Valor das Custas do Cartório	467/476	010	Numérico	2	Preencher com as custas do protesto, para possível pedido de retirada.
36	Declaração do Portador	477/477	001	Alfanumérico		Manter as informações originais prestadas pelo portador
37	Data da Ocorrência	478/485	008	Numérico	Nenhuma	Informar a data da ocorrência, no formato DDMMAAAA.
38	Código de Irregularidade	486/487	002	Alfanumérico		Preencher com o código de andamento. . Vide tabela “ Código de Ocorrências de Andamento ” – Anexo 2
39	Bairro do Devedor	488/507	020	Alfabético		Manter as informações originais prestadas pelo portador
40	Valor das Custas do Cartório Distribuidor	508/517	010	Numérico	2	Não preencher.
41	Registro de Distribuição	518/523	006	Numérico	Nenhuma	Não preencher.
42	Valor da gravação eletrônica e demais despesas	524/533	010	Numérico	2	Não preencher.
43	Número da Operação do Banco	534/538	005	Numérico	Nenhuma	
44	Número do Contrato do Banco	539/553	015	Numérico	Nenhuma	Manter as informações originais prestadas pelo portador.

45	Número da Parcela do Contrato	554/556	003	Numérico	Nenhuma	
46	Tipo da Letra de Câmbio	557/557	001	Alfanumérico		
47	Complemento Código de Irregularidade	558/565	008	Alfanumérico		Não preencher.
48	Protesto por Motivo de Falência	566/566	001	Alfabético		Manter as informações originais prestadas pelo portador.
49	Instrumento de Protesto	567/567	001	Alfabético		
50	Valor das demais despesas	568/577	010	Numérico	2	Preencher com zeros.
51	Complemento do Registro	578/596	019	Alfanumérico		Informar data e hora da ocorrência no formato DDMMAAAA HHMMSS
52	Número Sequencial do Registro no Arquivo	597/600	004	Numérico	Nenhuma	

REGISTRO TRAILLER – ARQUIVO ANDAMENTO

<i>Campo</i>	<i>Descrição</i>	<i>Posição</i>	<i>Tam</i>	<i>Tipo</i>	<i>Casas Decimais</i>	<i>Conteúdo</i>
01	Identificação do Registro	001/001	001	Numérico	Nenhuma	Identificar o registro trailer no arquivo. Constante 9 .
02	Número do Código do Portador	002/004	003	Numérico	Nenhuma	Identificar o código do apresentante/portador.
03	Nome do Portador	005/044	040	Alfabético		Preencher com o nome do portador ("Razão Social").
04	Data do Retorno	045/052	008	Numérico	Nenhuma	Informar a data do arquivo andamento, no formato DDMMAAAA
05	Somatório de Segurança – Qtde na Remessa	053/057	005	Numérico	Nenhuma	Preencher com a quantidade de registros.
06	Somatório de Segurança – Valor da Remessa	058/075	018	Numérico	2	Preencher com o somatório do Campo 18 do registro de Transação
07	Complemento do registro	076/596	521	Alfanumérico		Ajustar o tamanho do Registro Trailer com o tamanho do Registro de Transação. Preencher com brancos
08	Número Sequencial do Registro no Arquivo	597/600	004	Numérico	Nenhuma	Informar o número sequencial do registro.

TABELA PADRONIZADA – ANEXO 2
CÓDIGOS DE OCORRÊNCIAS DE ANDAMENTO

Código	Descrição
AA	Apontado
AB	Em intimação - Pessoal
AC	Em intimação - Eletrônica
AD	Em intimação – AR / Correios
AE	Intimação por Edital
AF	Em intimação – Aguardando AR
AG	Intimado – Aguardando tríduo
AH	Pago com Cheque (aguardando compensação)
AI	Pedido de Retirada – Aguardando tríduo
AJ	Protesto do banco cancelado